



**Pravila ravnanja v GŠ Nazarje v času ukrepov za  
zajezitev širjenja virusa COVID – 19  
(3)  
(v besedilu: Pravila)**

## **KAZALO VSEBINE**

|  |   |
|--|---|
| 1. UVOD .....  | 3 |
| 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL .....                               | 3 |
| 2.1 Pravna podlaga.....  | 3 |
| 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA .....      | 3 |
| 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA .....          | 3 |
| 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih GŠ Nazarje .....              | 3 |
| 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo.....                          | 3 |
| 5. OBSEG VIZ DELA.....   | 3 |
| 6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....                                  | 4 |
| 7. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV .....           | 4 |
| 7.1. Pogoj za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja ..... | 4 |
| 7.2. Vstop v šolo .....  | 4 |
| 7.3. Gibanje po šoli .....                                       | 5 |
| 7.4. Zračenje učilnic .....                                      | 5 |
| 7.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....                         | 5 |
| 7.6. Odhod domov .....   | 6 |
| 7.7. Čiščenje prostorov .....                                    | 6 |
| 7.8. Zaposleni .....   | 6 |
| 7.9. Uporaba garderobnih prostorov za pouk baleta.....           | 6 |
| 8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 .....    | 7 |
| 9. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST.....                             | 8 |

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času ukrepov za zavezitev širjenja virusa COVID – 19 na GŠ Nazarje in zamenjajo pravila, ki so bila sprejeta 18.9.2020.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravila so usklajena z veljavnimi navodili in pravili, ki jih določi MIZŠ in NIJZ.

## 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela v času ukrepov za zavezitev virusa COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

## 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih GŠ Nazarje

Od 1.9. 2021 se v prostorih GŠ Nazarje pouk izvaja po modelu B, kot je določen v priporočilih MIZŠ in NIJZ navedenih v točki 2.1.

### 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Pouk na daljavo GŠ Nazarje izvaja samo za učence, ki jim je bila odrejena karantena in o tem starši obvestijo glasbeno šolo. Pouk na daljavo poteka le za čas trajanja karantene.

Zaposleni, ki mu je bila odrejena karantena opravlja delo od doma.

## 5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se v prostorih GŠ Nazarje izvajajo vse oblike pouka.

V skladu s predpisi in omejitvami NIJZ pa se izvajajo:

- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od učiteljev pridobivajo po elektronski pošti.

## 6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Osebna varovalna oprema (zaščitne maske) se v šoli uporablja v skladu s trenutno veljavnimi navodili NIJZ.

Poleg tega je potrebno upoštevati priporočeno medosebno razdaljo (1,5m do 2m).

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Za osebno varovalno opremo učencev poskrbijo starši.

## 7. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### 7.1. Pogoj za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja

Vse osebe, ki opravljajo delo v šoli, morajo za opravljanje dejavnosti izpolnjevati pogoj prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja, kar dokazujejo z dokazili določenimi z veljavno zakonodajo. Zaposleni poleg tega podpišejo izjavo o izpolnjevanju PCT.

Obiskovalci pred prihodom v šolo ali ob prihodu, s podpisom izjave o izpolnjevanju PCT, potrjujejo, da izpolnjujejo pogoje, ki omogočajo gibanje v prostorih šole. Izjava o izpolnjevanju PCT za obiskovalce (priloga št. 1), je sestavni del teh pravil.

### 7.2. Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda.

Vstop v šolo je dovoljen izključno zdravim osebam. Uporaba zaščitne maske je določena s trenutno veljavnimi navodili NIJZ.

Ob vstopu v šolo si vstopajoči odrasli razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu.

Učenci si razkužijo roke ob vstopu v njihovo učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni si ob vstopu razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Učitelji maske za pouk prevzamejo v osebnih omaricah v zbornici.

### 7.3. Gibanje po šoli

V prostore GŠ Nazarje lahko vstopajo samo učenci in zaposleni in le, če so zdravi.

Spremstvo staršev je priporočeno le za mlajše učence, kot pomoč pri prenašanju instrumentov.

Starši, ki spremljajo svoje otroke, v času pouka otrok ne čakajo v prostorih šole, temveč zunaj.

Učenci se po šoli ne zadržujejo. V šolo pridejo najprej 5 minut pred začetkom pouka in šolo zapustijo takoj po koncu pouka. Starše počakajo pred šolo. Na pouk počakajo pred učilnico. Vrata odpira in zapira samo učitelj.

### 7.4. Zračenje učilnic

Učitelj 10 minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, če pa je vreme primerno, lahko okna ostanejo priprta. Pred začetkom pouka z drugim učencem, učitelj prezrači učilnico.

### 7.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%),
- papirnate brisačke.

Učilnico odpira in zapira samo učitelj. Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Dosledno se upošteva medosebna razdalja 1,5m – 2m.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Za instrumente in potrebščine, ki jih učenci prinašajo k pouku velja, da morajo učenci oziroma starši vsak dan poskrbeti, da jih ustrezno razkužijo.

Za instrumente, ki so last šole in ostajajo v prostorih šole velja, da učitelji poskrbijo za ustrezno razkuževanje.

## 7.6. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično, tako da ohranjajo medosebno razdaljo 1,5m – 2m.

## 7.7. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Pred začetkom pouka čistilka izvede temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo.

Čistilka prazni koše za smeti 1x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

## 7.8. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

## 7.9. Uporaba garderobnih prostorov za pouk baleta

Vsi, ki se zadržujejo v garderobnih prostorih morajo upoštevati medosebno razdaljo (1.5m – 2m).

Če je le mogoče, se učenci v garderobi nahajajo brez spremstva staršev. V ta namen vas prosimo, da otroke pripravite za pouk baleta že pred vstopom v šolo. V kolikor je prisotnost starša nujno potrebna, starši upoštevajo pravila medosebne razdalje in navodila učitelja.

Učenci baleta si pred pričetkom pouka umijejo roke, enako storijo po končanem pouku.

Učenci na vstop v garderobo počakajo na hodniku, z upoštevanjem medosebne razdalje. V garderobo jih povabi učiteljica. Po zaključenem pouku dvorano zapuščajo posamično, tako da je vedno zagotovljena medosebna razdalja.

Za zagotovitev higienskih pravil, učitelj smiselno prilagodi urnik in potek pouka baleta.

Učne skupine so oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev. O tem učitelj pred pričetkom izvajanja pouka obvesti učence in starše.

## 8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Ko ravnatelja o potrjenem primeru COVID -19 obvesti epidemiološka služba, ravnatelj ukrepa v skladu z navodili regijskega epidemiologa in o tem obvesti Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Če ravnatelja o sumu ali o potrjenem primeru COVID-19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu, ravnatelj obvesti Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Če ravnatelja opozori zaposleni, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.

V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri zaposlenem, ravnatelj obvesti Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.

Obveščanje v zdravstveni službi poteka tako, da zdravnik ali laboratorij, ki je pri pacientu potrdil okužbo s COVID-19, obvesti regijskega epidemiologa, ki po epidemiološkem poizvedovanju pri potrjenem primeru stopi v stik z vodstvom šole, opravi epidemiološko oceno tveganja in predlaga nadaljnje ukrepe.

Šola izvaja aktivnosti po navodilih regijskega epidemiologa in sprotno obvešča zaposlene:

- vodstvo šole se dogovori z zaposlenimi o nadaljnjem ravnanju in postopkih (seznanitev ostalih učencev, nadaljnje delo z učenci v šoli, delo z učenci v karanteni, možnosti za delo zaposlenega v karanteni – npr. delo na daljavo) – priporočamo, da se v pripravo in iskanje ustreznih rešitev vključijo vsi zaposleni;
- vodstvo šole skupaj z zaposlenimi poišče načine medsebojne psihološke podpore in psihološke podpore učencem;
- šola pripravi svoj protokol za morebitno komunikacijo z javnostjo.

Postopek v primeru sumom ali potrjene okužbe COVID-19 na šoli:

- Učenec v šoli kaže znake okužbe COVID-19 (dobi vročino in druge znake akutne okužbe dihal)
  - Šola obvesti starše. Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev. če je možno, nosi masko. Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj jih, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug. Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
  - Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
  - Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
  - Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.

- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
  - V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole. Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd. O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
  - Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri učencu ravnatelj o tem obvesti Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.
- Delavec v šoli kaže znake okužbe COVID-19 (dobi vročino in druge znake akutne okužbe dihal)
- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti o NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.
  - V primeru, če ravnatelja opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu ravnatelj o tem obvesti Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo.
  - Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

## 9.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj GŠ Nazarje. Pravila pričnejo veljati 1. septembra 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

Jernej Marinšek, ravnatelj



The image shows a handwritten signature in blue ink to the left of a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text 'REPUBLIKA SLOVENIJA' at the top, 'GLASBENA ŠOLA' in the middle, and 'NAZARJE' at the bottom. In the center of the stamp is a small crest featuring a mountain range and a sun.



Št.:

Datum:

## **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA »PCT« za obiskovalce v Glasbeni šoli Nazarje**

Spodaj podpisani/-a

\_\_\_\_\_  
IME IN PRIIMEK

\_\_\_\_\_  
TELEFONSKA ŠTEVILKA

obiskovalec v Glasbeni šoli Nazarje

izjavljam, da izpolnjujem pogoj PCT (preboleli, cepljeni, testirani) z enim od spodaj navedenih potrdil in/ali dokazil:

1. Dokazilo o negativnem rezultatu testa na virus SARS-CoV-2 s testom HAG, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa
2. Dokazilo o negativnem rezultatu testa na virus SARS-CoV-2 s testom PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa
3. Dokazilo o cepljenju zoper COVID-19
4. Dokazilo o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od 10 dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev
5. Potrdilo zdravnika o prebolelosti COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev.

Podpis: \_\_\_\_\_

Glasbena šola Nazarje zbira podatke izključno z namenom posredovanja evidenc NIJZ-ju v primeru pojava okužbe Covid-19.

